

УТВЕРЖДЕНО:
Советом учредителей

30 августа 2021 г., протокол № 1
Председатель Совета учредителей

А.В. Васильев

«30» августа 2021 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж» (далее – Колледж) являются основным локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Колледже.

1.2. Настоящие Правила призваны способствовать укреплению учебной дисциплины, воспитанию у студентов добросовестного отношения к учебе, сохранности и сбережению имущества Колледжа, эффективному использованию учебного времени, повышению качества обучения, повышению успеваемости.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа и утверждены Советом учредителей.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний учебный распорядок в Колледже для студентов, основные обязанности студентов, режим учебного времени и его использование, а также меры поощрения за успехи в учебе и ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех студентов.

1.6. В части поддержания установленных в Колледже режима обучения, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей и соблюдения правил противопожарной безопасности действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Колледжа. В указанных целях запрещается нахождение в здании Колледжа и на прилегающей к нему территории посторонних лиц без определенной цели посещения Колледжа. Сотрудники Колледжа вправе потребовать от данных лиц покинуть здание Колледжа.

1.7. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором Колледжа в пределах предоставленных ему прав.

1.8. Дисциплина учебы – это обязательное для всех студентов подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, соглашениями, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.9. Учебная дисциплина обеспечиваются созданием необходимых организационных и экономических условий для качественной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

2. Порядок приема и отчисления студентов Колледжа. Порядок перевода студентов Колледжа

2.1. Общие положения

2.1.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Колледжа в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.1.2. Отчисление студента производится на основании приказа директора Колледжа.

2.2. Порядок перевода студентов из одной группы в другую

2.2.1. Комплектование учебных групп производится к началу учебного года.

2.2.2. Состав учебных групп в начале учебного года, в начале семестра оформляется приказом заведующего учебной частью Колледжа.

2.2.3. После издания приказа перевод из группы в группу запрещен.

2.2.4. По итогам сессии возможно сокращение количества учебных групп из-за отчисления студентов.

2.2.5. При комплектовании учебных групп заведующий учебной частью оставляет за собой право определять количество студентов в группе, при возможности учитываются пожелания студентов, оформленные в виде заявлений, которые принимаются до начала учебного года/семестра.

2.3. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы на другую

2.3.1. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы на другую на основании личного заявления.

2.4. Порядок перевода студентов в Колледж из других учебных заведений

2.4.1. Перевод студентов в Колледж производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж».

2.4.2. Во время сдачи разницы дисциплин студент имеет право посещать занятия без записи в журнале группы.

2.5. Порядок перевода студентов из Колледжа в другое учебное заведение

2.5.1. Перевод студентов из Колледжа в другие учебные заведения осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Якутский гуманитарный колледж»

2.5.2. Студент обязан сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку, которые остаются в личном деле вместе с копией документа об образовании и выпиской из приказа об отчислении в связи с переводом и подлежат передаче в архив Колледжа в соответствии с правилами делопроизводства.

3. Основные права и обязанности студентов

3.1. Студенты имеют право:

3.1.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

3.1.2. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.1.3. участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы управления;

3.1.4. бесплатно пользоваться услугами библиотеки в пределах перечня бесплатных библиотечных услуг, установленных Положением о библиотеке Колледжа;

3.1.5. бесплатно пользоваться кабинетами, аудиториями, спортивными сооружениями, услугами информационных фондов, других учебно-научных и иных подразделений в пределах, установленных учебными планами, а за их пределами - на платной основе, в порядке, определяемом решениями Совета учредителей Колледжа;

3.1.6. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в т.ч. в изданиях Колледжа;

3.1.7. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.1.8. обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.9. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.2. Студенты обязаны:

3.2.1. выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил, иных локальных актов Колледжа;

3.2.2. выполнять приказы и распоряжения руководства Колледжа, кураторов учебных групп и преподавателей;

3.2.3. посещать все учебные занятия, экзамены, зачеты, предусмотренные соответствующими учебными планами;

3.2.4. не допускать опозданий на учебные занятия, экзамены, зачеты;

3.2.5. соблюдать дисциплину во время учебных занятий, зачетов, экзаменов, а также на переменах;

3.2.6. соблюдать сроки сдачи зачетов, экзаменов, выполнения всех видов заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;

3.2.7. ставить в известность заведующего учебной частью при неявке на учебные занятия, экзамены, зачеты по уважительным причинам не позднее, чем на третий день и в первый день явки в Колледж предоставить оправдательные документы о причинах пропуска занятий; в случае болезни предоставлять заведующему учебной частью справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

3.2.8. посещать собрания студентов;

3.2.9. своевременно проходить практику, установленную Колледжем;

3.2.10. проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа, к другим студентам;

3.2.11. заботиться о сохранности студенческого билета и зачетной книжки;

3.2.12. соблюдать культуру устной и письменной речи;

3.2.13. бережно относиться к помещениям, оборудованию, библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за принесенный имуществу Колледжа ущерб;

3.2.14. заботиться о готовности аудитории к учебным занятиям и о чистоте ее по окончании занятий в данной аудитории;

3.2.15. заботиться о сохранности своих ценных вещей, не оставлять их без присмотра в коридоре и аудиториях;

3.2.16. соблюдать правила техники безопасности при проведении практикумов в период учебной и производственной практик;

3.2.17. проходить ежегодный медицинский осмотр, включая флюорографическое обследование и предоставлять его результаты в учебную часть к началу учебного года для студентов очной формы обучения либо к началу сессии для студентов заочной формы обучения;

3.2.18. по требованию администрации Колледжа давать объяснения в письменной форме;

3.2.19. соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные нормы поведения в обществе.

4. Основные права и обязанности директора

4.1. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор. Директор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех студентов.

4.2. Основные права директора:

4.2.1. от имени Колледжа заключать, изменять и расторгать договоры об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования со студентами

в порядке и на условиях, которые установлены локальными актами Колледжа в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. требовать от студентов бережного отношения к имуществу Колледжа и имуществу других студентов, соблюдения настоящих Правил и иных локальных актов Колледжа;

4.2.3. привлекать студентов к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3. Основные обязанности директора:

4.3.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия договоров об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования;

4.3.2. ознакомить студента с настоящими Правилами, иными локальными актами, обеспечивающими организацию учебного процесса, в том числе путем размещения на официальном сайте Колледжа;

4.3.3. обеспечить предоставление студенту и (или) его законному представителю для ознакомления документы, дающие Колледжу право на реализацию профессиональных образовательных программ и выдачу дипломов государственного образца о среднем образовании с присвоением квалификации специалиста;

4.3.4. обеспечить подготовку дипломированного специалиста со средним профессиональным образованием в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника и при успешном выполнении профессиональной образовательной программы и государственной итоговой аттестации выдать диплом государственного образца (соответствующий требованиям действующего законодательства) с присвоением соответствующей квалификации;

4.3.5. организовать учебный процесс согласно учебному плану по специальности;

4.3.6. организовать предоставление студенту учебно-методической помощи во время обучения по избранной специальности;

4.3.7. осуществлять контроль за материально-техническим обеспечением студентов;

4.3.8. устанавливать размеры оплаты за обучение в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате за образовательные услуги, иными локальными нормативными актами Колледжа;

4.3.9. создавать условия, обеспечивающие участие студентов в управлении Колледжа, предусмотренные действующим законодательством;

4.3.10. осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда;

4.3.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. В отношении студентов за хорошую и отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Колледжа могут быть применены следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение грамотой;

д) иные виды поощрений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

Поощрения объявляются приказом директора Колледжа, доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.2. За особые заслуги студенты представляются в вышестоящие органы к награждению государственными и отраслевыми наградами.

6. Ответственность за нарушение дисциплины

6.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иных локальных актов Колледжа, невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, к студенту могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

6.2. Дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, иных локальных актов Колледжа, невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Договор), кроме отчисления за академическую неуспеваемость, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и нахождения его на каникулах.

6.4. Студент может быть отчислен:

- а) по собственному желанию;
 - б) в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - в) по состоянию здоровья;
 - г) за академическую неуспеваемость;
 - д) за однократное грубое нарушение внутреннего распорядка колледжа, в том числе произошедшего за пределами учебного заведения, но в связи с конфликтами, возникшими в колледже (намеренный срыв учебного процесса, выражение нецензурной бранью в отношении преподавателей, сотрудников и студентов, в том числе с использованием сети Интернет, применение физической силы (драка), появление в здании Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, применение или угроза применения холодного, огнестрельного, газового и иного оружия);
 - е) при наличии двух и более дисциплинарных взысканий в учебном году;
 - е) за подделку документов, связанных с обучением в Колледже, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
 - ж) за нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, Положения об оплате за образовательные услуги, иных локальных актов Колледжа и Договора;
 - з) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:
- а) имеющие задолженность хотя бы по одной дисциплине;
 - б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные учебной частью сроки.

6.5. Приказы о применении дисциплинарных взысканий за нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, иных локальных актов и Договора должны быть в обязательном порядке согласованы с юристом.

7. Учебный порядок

7.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующей специальности и состоит из двух семестров. Педагогический совет Колледжа вправе переносить сроки начала учебного года по заочной форме обучения, но не более чем на 3 месяца.

7.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные планы по каждой специальности разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

7.4. Лекционные и практические занятия для студентов на очной форме обучения начинаются с 08 часов 30 минут.

7.5. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать преподавателя вставанием.

7.6. Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

7.7. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

7.8. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, самостоятельная работа, практика, контрольная работа, курсовая работа, дипломная работа. По решению Педагогического совета могут проводиться и другие виды учебных работ. Формами контроля знаний обучающихся являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы и иные формы контроля.

7.9. Продолжительность непрерывных занятий для студентов очной формы составляет два академических часа по 45 минут. О начале и окончании учебного занятия студенты извещаются преподавателем. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью от 10 до 20 минут. Студентам запрещается временно покидать здание Колледжа в период проведения учебных занятий, в том числе во время перерывов между ними.

7.10. Расписание занятий утверждается директором Колледжа.

7.11. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.12. Система оценок при проведении промежуточной аттестации студентов устанавливается следующая: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

7.13. Для проведения семинаров в аудиториях каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается распоряжением заведующего учебной частью.

7.14. Для поддержания учебного порядка в каждой группе избирается староста, который подчиняется непосредственно заведующему учебной частью и проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

Порядок избрания и отстранения от должности, функции, права и обязанности старосты, иные положения, регулируются Положением о старосте студенческой группы.

8. Порядок в помещениях

8.1. Ответственность за состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и т.д.) и своевременный ремонт и комплектацию несет заведующий хозяйством Колледжа.

8.2. В помещениях Колледжа воспрещается:

8.2.1. нахождение в верхней одежде;

8.2.2. громкие разговоры, шум в коридорах во время учебных занятий;

8.2.3. использование мобильной связи во время занятий;

8.2.4. приносить на экзамены (зачеты) средства мобильной связи. При нарушении данного пункта преподаватель имеет право удалить студента с экзамена (зачета);

8.2.5. нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности, санитарных требований;

8.2.6. курение, в том числе электронных сигарет, айкос, электронных испарителей, потребление никотинсодержащей продукции в иных формах (насвай, снюс и т.д.) в здании Колледжа и на прилегающей территории 50 метров;

8.2.7. принятие пищи вне отведенных мест (буфета);

8.2.8. использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);

8.2.9. распространение, хранение и употребление спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, токсических и наркотических веществ;

8.2.10. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.2.11. приносить газовое, пневматическое, холодное (режущее, колющее) и огнестрельное оружие;

8.2.12. игра в карты и иные азартные игры;

8.2.13. употребление нецензурных выражений;

8.2.14. парковка личного транспорта у центрального входа и запасных выходов;

8.2.15. вынос имущества Колледжа без разрешения администрации из аудиторий, читального зала, столовых и других помещений.

8.3. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала.

8.4. Ключи от помещений учебного корпуса, а также от аудиторий, должны находиться у дежурного работника охраны Колледжа.

8.5. Дубликаты ключей от всех помещений (с указанием номера комнаты) должны быть сданы начальнику охраны.

8.6. При проведении конференций, выставок, семинаров и других мероприятий их организаторы несут ответственность за соблюдение порядка в помещениях и требований настоящих Правил.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила должны быть доведены до сведения студентов путем размещения на информационных стендах Колледжа и официальном сайте Колледжа.

9.2. Настоящее Положение утверждается решением Совета учредителей Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Советом учредителей Колледжа и вводятся в действия приказом директора Колледжа.